【存量房交易服务平台】 用户手册 (中介端)

目 录

1	使月	月准 备	2
	1.1	运行 环境	2
	1.2	系 统登录	2
2	使月	月 说明	2
	2.1	挂牌管理	2
	2.2	网签合同管理	6
	2.3	修改密码	12
	2.4	退出系统	23

1 使用准备

1.1 运行环境

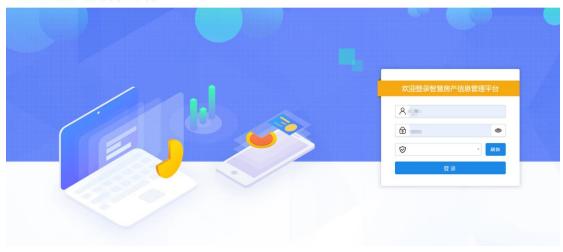
▶ 浏览器:安装谷歌浏览器,可在百度搜索"谷歌游览器"进行下载安装。

1.2 系统登录

▶ 打开浏览器,输入地址

http://218.13.22.106/cas/CasAuth/admin?service=http://218.13.22.1 06/eps/j spring cas security check&sn=AA29C5C9819F4581750BD0612E3 40E78, 进入"智慧房产信息管理平台"登录界面,如下图所示;

智慧房产信息管理平台



▶ 插入 key,输入"用户名"和"密码",刷新密钥,点击"登录"按钮,进入"智慧房产信息管理平台"。

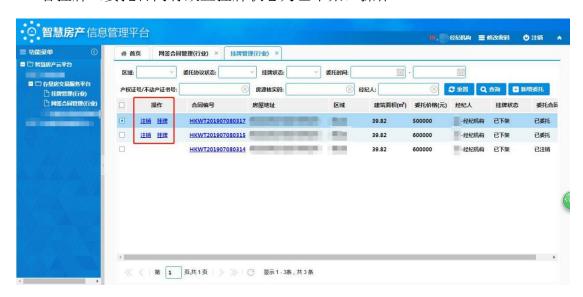
2 使用说明

2.1 挂牌管理

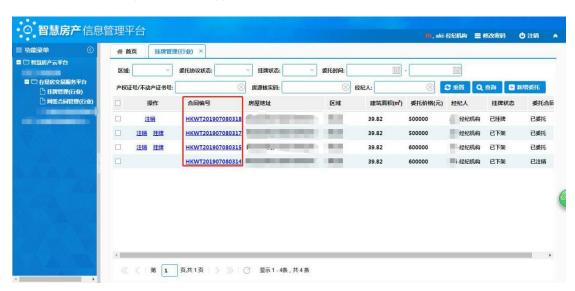
在左侧菜单中点击"存量房交易服务平台"选项,点击"挂牌管理(行业)",如下图所示;



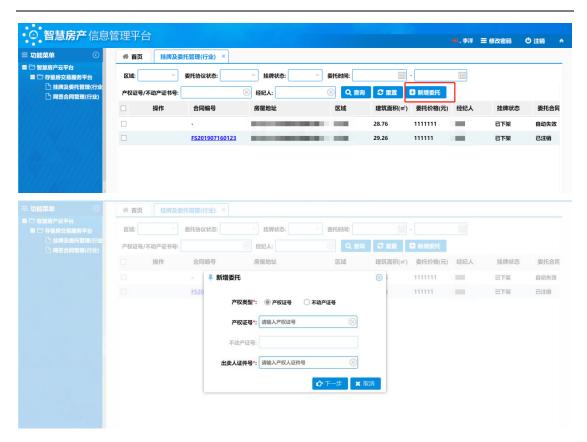
- 1. 点击查询按钮,可以通过列表上方相关条件进行合同查询筛选。
- 2. 点击列表操作可以对相应条件下可操作的房源进行注销(委托合同有效)或者挂牌(委托合同有效且挂牌状态为已下架)操作。



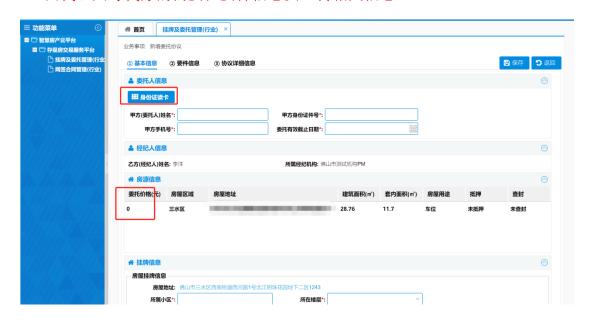
3. 点击列表合同编号可以查看该合同的详细情况。



4. 点击新增委托,填写委托挂牌房产的相应产权证号或不动产证号,点击下一步提取房屋信息。



5. 房源信息提取成功,填写对应的相关信息,输入成交价格。全部填写完成后点击保存。注意:由卖方本人亲自办理的刷身份证读取证件号信息等,若是由代理人等代办的需要在要件信息页上传相关信息。



6. 点击要件信息页,若有证明文件等需要上传此处



7. 点击协议详细信息标签,预览协议相关信息,补充相关协议条款。



8. 点击签约,完成签约。



2.2 网签合同管理

在左侧菜单中点击"网签合同管理(行业)"选项,点击查询按钮,可以通过列表上方相关条件进行合同查询筛选。

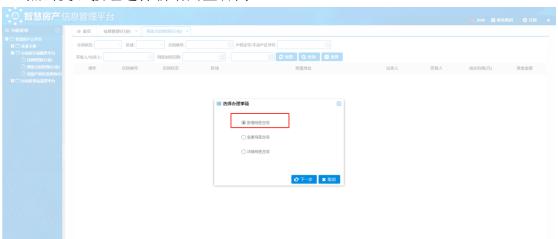
1. 点击列表操作可以对相应条件下(未生效的网签合同)可操作的房源进行撤销操作,对于已签约的房屋可以点击合同编号进行查看网签合同的具体信息



2. 点击列表合同编号可以查看该合同的详细情况。



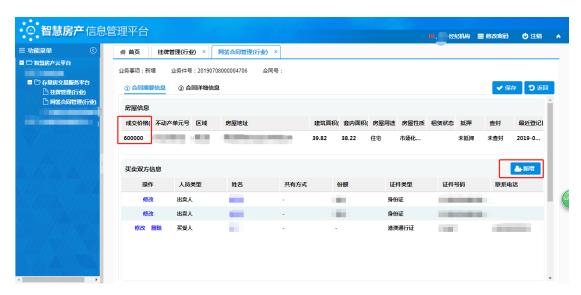
3. 点击受理按钮选择新增网签合同



4. 输入网签的房屋对应产权证号或不动产证号,点击下一步提取房屋信息。



5. 输入成交价格



6. 点击新增,输入买受人信息或者直接刷身份证采集信息



7. 补充交易信息其他内容,如定金、付款方式、是否资金监管等信息。注意: 如果放弃了资金监管则会在打印合同时同时打印放弃资金监管告知单;



8. 点击保存按钮对当前合同基本信息进行保存



- 9. 点击上方合同详细信息标签,预览合同相关信息,补充相关合同条款。
- 10. 切换 tab 到要件信息页,上传必要信息证明文件



11. 在合同详情页面点击签约按钮,完成签约。





12. 点击打印,打印网签合同。



13. 合同打印完成并且完成签字后上传合同的签字页,注意:如合同到期后还未上传签字页合同过期后会自动失效,上传签字页后即使合同到期了合同也不会失效;





14. 如需变更和注销网签合同,点击网签合同管理(行业)页面,选择受理按钮。 选择变更或注销业务。



15. 输入合同号,模糊匹配进行选择,输入买卖双方的验证码进行验证,若验证成功即可进入合同详情页面进行变更或撤销操作。



2.3 如何进行电子合同签约?

第一步: 经纪机构申请电子章

详细申请流程见:

https://www.gdca.com.cn/customer_service/guide_service/application_guide/CA--00008/

第二步: 住建局登记电子章信息

住建局根据 GDCA 返回的签章参数信息信息,进行企业电子章登记备案;

第三步: 经纪机构与买卖双方完成电子签约

1. 点击受理按钮选择新增网签合同



2. 输入网签的房屋对应产权证号或不动产证号,点击下一步提取房屋信息。



3. 输入合同成交价格



4. 点击新增,输入买受人信息或者直接刷身份证采集信息



5. 补充交易信息其他内容,如定金、付款方式、是否资金监管等信息。 注意:如果选择放弃了资金监管则会在合同内容多部分放弃资金监管 告知单信息,并且在电子签时进行电子签字;



6. 点击保存按钮对当前合同基本信息进行保存;



- 7. 点击上方合同详细信息标签, 预览合同相关信息, 补充、完善相关合同条款;
- 8. 切换 tab 到要件信息页,上传必要信息证明文件;



- 9. 在合同详情页面点击签约按钮,选择"电子签约"按钮; 注: a. 在选择电子签约之前请核实买卖双方是否存在未带手机、是否存在小孩儿等无法进行电子签情况!如存在可能无法完成电子签约。
 - b. 如果买卖双方任意一方存在企业则会走纸质签,即只有买卖 双方所有人员都为自然人的情况下才能选择电子签;



10. 买卖双方用手机扫描二维码进行电子签字;



11. 买卖双方用手机登记粤信签进行电子签章;

注意: 只有买卖双方所有人员都完成电子签字后经纪机构才能进行电子签字:





.Ⅲ中国移动 🗢

上午10:38

7 0 58% I

取消

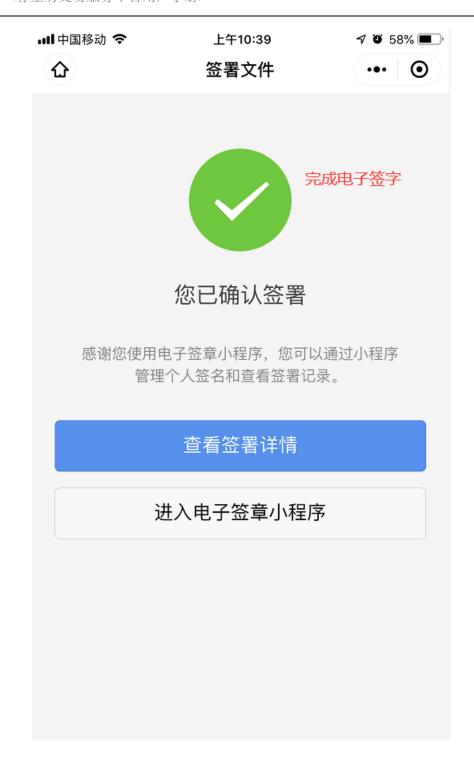
② DGD电子签章 申请使用

人脸识别验证你的身份信息, 请确保为 钟玉浪 本人操作

下一步

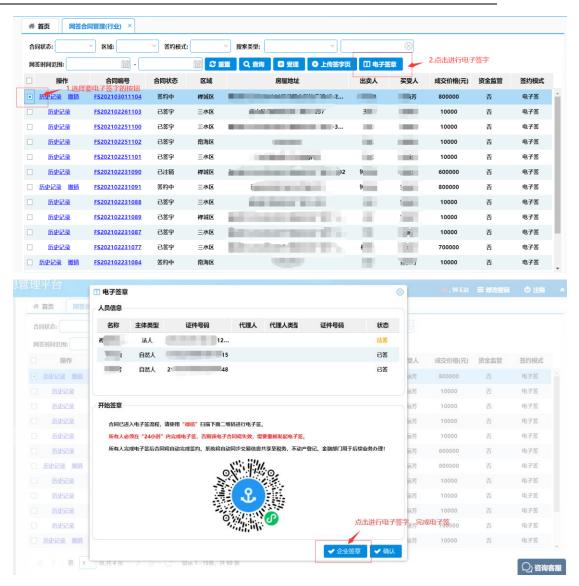
投诉



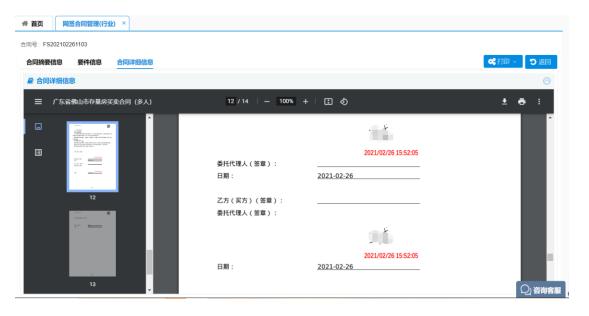


12. 经纪机构进行电子签章,完成电子签;

注意: 合同完成电子签后将直接生效推送到不动产、税务, 无需打印出来上传纸质签字页;



13. 选择合同查看合同详细信息确认电子签字、签章信息;



14. 如需变更和注销网签合同,点击网签合同管理(行业)页面,选择成都房联云码科技有限公司 21

受理按钮。选择变更或注销业务;

注意: 合同变更电子签流程通新增网签流程一致;



15. 输入合同号,模糊匹配进行选择,输入买卖双方的验证码进行验证, 若验证成功即可进入合同详情页面进行变更或撤销操作。



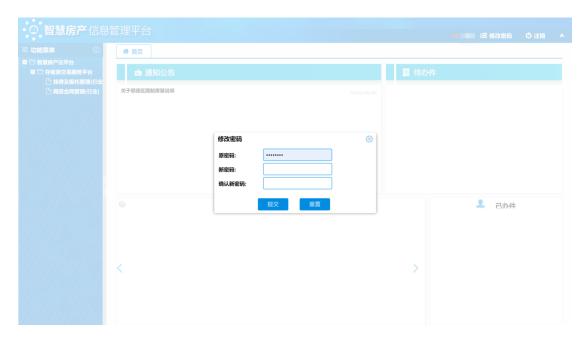
2.4 查看通知公告

▶ 首页通知公告信息页有最新的通知信息。点击即可进行查看。



2.5 修改密码

▶ 在系统界面的右上角点击"修改密码"按钮,打开"修改密码"弹窗,输入 "原密码"和"新密码"后,点击"提交"按钮,完成修改密码,如图所示;



2.6 退出系统

▶ 在系统界面的右上角点击"注销"按钮,则退出系统,如图所示;

